УТВЕРЖДАЮ

Временный генеральный директор
Открытого акционерного общества
«Научно-исследовательский институт
промышленного телевидения «Растр»

_____ Кротова О.И.

« 24 » декабря 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности
за 2014 год

ОАО «НИИПТ «РАСТР»

Великий Новгород

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет требования и содержание, а также методику оценки заявок на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «НИИПТ «Растр» (далее – Общество).

1.2. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита (далее – конкурс) проводится ежегодно и является открытым.

1.3. Организатором конкурса является единоличный исполнительный орган Общества (далее – Организатор конкурса).

1.4. В состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита Общества (далее – конкурсная комиссия) в обязательном порядке входят представители акционера (участника), имеющего преобладающее участие в уставном капитале Общества.

2. Содержание конкурсной документации

2.1 Запрос предложений должен содержать:

- информационная карта конкурсного заявления (приложение № 1);
- общие сведения об Обществе (приложение № 2);
- образец договора об оказании аудиторских услуг (приложение № 3);
- форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение № 4);
- форма описи представленных документов (приложение № 5);
- форма сведений о квалификации и опыте работы специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение № 6);
- форма обоснования стоимости (приложение № 7);
- форма финансового предложения (приложение № 8);
- форма оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в данной проверке (приложение № 9).

2.2 Предложение участников конкурса должно состоять из трех конвертов: одного открытого конверта и двух закрытых конвертов с техническим и финансовым предложениями.

2.2.1. В открытом конверте должна находиться следующая документация:

- конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 4);
- опись представленных документов, по прилагаемой форме (приложение № 5);
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней);
- копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией (далее – СРО) аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации;
- нотариально заверенная лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости);
- заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации, баланса на последнюю отчетную дату и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года;

- справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- нотариально заверенная копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату.

2.2.2. Конверт с техническим предложением должен содержать следующую документацию:

- образец аудиторского отчета руководству;
- сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме с приложением заверенных копий трудовых книжек (приложение № 6);
- оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение № 9);
- копии квалификационных аттестатов аудиторов и трудовых книжек, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации;
- копия документа, выданного СРО (с 1 января 2010 года) либо аккредитованным объединением аудиторов (в период до 1 января 2010) о прохождении процедур внешнего контроля качества;
- справка из соответствующей СРО, выданная не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса, подтверждающей факт наличия/отсутствия мер дисциплинарного воздействия за текущий и 2 предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую СРО, справка о наличии/отсутствии мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО;
- справка о среднем значении аудиторского стажа;
- справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- копии актов выполненных работ.
-

Конверт с финансовым предложением должен содержать следующую документацию:

- обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 7);
- финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 8).

2.3. Все конверты должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова «не вскрывать до проведения конкурса».

2.4. Валюта конкурсного заявления – российский рубль.

2.5. Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений.

2.6. Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, также регистрируются

в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются).

2.8. Все документы, полученные от участников конкурса, остаются в конкурсной комиссии и возврату не подлежат.

2.9. Конкурсное предложение должно оставаться в силе в течение периода, оговоренного в информационной карте конкурсного заявления, после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса.

2.10. Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления.

2.11. При необходимости Организатор конкурса может перенести срок окончания подачи конкурсных заявлений. Никакие изменения не вносятся в конкурсную документацию после окончания срока подачи конкурсных заявлений.

2.12. Внесенные изменения и (или) поправки (уточнения) в конкурсную документацию направляются всем заинтересованным участникам конкурса тем же способом, как и конкурсная документация.

3. Методика оценки

3.1. Оценка технических и финансовых предложений аудиторских организаций осуществляется в два этапа, первоначально вскрываются конверты с техническими предложениями.

Финансовые предложения аудиторской организации остаются запечатанными и вскрываются после оценки технических предложений.

3.2. На первом этапе конкурсной комиссией проводится оценка технического предложения по 100-балльной шкале по следующим показателям:

1) Количество полных лет деятельности организации в области аудита.

Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность более 10 лет.

8 баллов присваивается предложениям организаций, осуществляющих деятельность в области аудита от 3 до 10 лет.

Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность менее 3 лет.

Сведения, представленные организациями в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 года), в период с 1 января 2010 года - документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов.

2) Выручка от оказания услуг за предыдущий год.

Максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила свыше 100 миллионов рублей.

Предложения организаций, выручка от оказания услуг которых за предыдущий отчетный год составляет от 50 до 100 миллионов рублей, оцениваются в размере 12 баллов.

Предложения организаций, выручка от оказания услуг которых за предыдущий отчетный год составляет от 30 до 50 миллионов рублей, оценивается в размере 10 баллов.

Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, выручка которых за предыдущий отчетный год составила менее 30 миллионов рублей.

Сведения подтверждаются копией формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (приложение к балансу организации) с отметкой налогового органа либо налоговой декларацией по налогу,

уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения).

3) Прохождение процедур внешнего контроля качества.

Предложение аудиторских организаций оценивается в 10 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствии мер дисциплинарного воздействия.

В случае прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия предложение оценивается в 5 баллов.

Предложение аудиторских организаций оценивается в 0 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества, или дисциплинарное взыскание было вынесено позже даты осуществления контроля качества.

Сведения о прохождении процедур внешнего контроля качества подтверждаются копией документа, выданного СРО (с 1 января 2010 года) либо аккредитованным объединением аудиторов (в период до 1 января 2010 года). Факт наличия/отсутствия мер дисциплинарного воздействия за текущий и 2 предшествующих года подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую СРО, справка о наличии/отсутствии мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО.

4) Количество штатных аудиторов в аудиторской организации (подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационными аттестатами).

Максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате более 40 аттестованных аудиторов.

12 баллов присваивается предложениям организаций, в штате которых от 20 до 40 аттестованных аудиторов.

10 баллов присваивается предложениям организаций, в штате которых от 10 до 20 аттестованных аудиторов.

Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, имеющих в штате до 10 аттестованных аудиторов.

Сведения о штатных специалистах подтверждаются копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов.

5) Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг для организаций, осуществляющих отраслевую деятельность аналогичную деятельности Заказчика, и наличие опыта у Аудиторов, предлагаемых для участия в проверке выполнения таких работ.

Максимальное количество баллов (20) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика и предлагающих к участию в проверке аудиторов, также имеющих опыт выполнения таких работ (в отрасли деятельности Заказчика) более 5 работ.

15 баллов присваивается предложениям организаций, предлагающих к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика, но не имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика.

10 баллов присваивается предложениям организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика, но не предложивших к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика.

5 баллов присваивается предложениям организаций, удовлетворяющим одному из вышеперечисленных критериев, при условии наличия опыта проведения работ в отрасли деятельности Заказчика менее 5 работ (как у организации, так и у аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).
0 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыта выполнения работ в отрасли деятельности Заказчика (как у организации, так и аудиторов, предлагаемых к участию в проверке).
Сведения об опыте выполнения работ организацией подтверждаются копиями документов организации (договоры, акты выполненных работ).
Сведения об опыте аудиторов, предлагаемых для выполнения работ, подтверждаются резюме (характеристикой) сотрудника, заверенными руководителем аудиторской организации, с указанием периода выполнения работ и наименования организации – заказчика работ.

6) Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации.
Показатель среднего значения аудиторского стажа рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора к общему количеству аттестованных аудиторов.
Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет более 5 лет.
5 баллов присваивается предложениям организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет от 3 до 5 лет.
Сведения о стаже работы сотрудников в качестве аттестованного аудитора подтверждаются справкой, заверенной генеральным директором аудиторской организации.

7) Содержание Отчета руководству.
Оценка предложений аудиторских организаций по данному критерию производится на основе анализа образца отчета руководству.
Если образец отчета руководству признается соответствующим масштабам деятельности Заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 10 баллов.
Если образец отчета руководству не признается соответствующим масштабам деятельности Заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 5 баллов.
В случае отсутствия образца отчета руководству – предложение оценивается в 0 баллов.
Для оценки предложения по данному показателю аудиторская организация в составе конкурсного предложения предоставляет образец отчета руководству.

8) Наличие отзывов от клиентов из отрасли деятельности Заказчика, полученных за 5 лет до начала проведения конкурса.
Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при условии наличия отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса.
Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 0 баллов при отсутствии отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса, либо при наличии отзывов, негативно характеризующих репутацию участника конкурса.

9) Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности.
Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при условии, что сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет более 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент).

Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 0 баллов при условии, что сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент).

3.3. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает финансовые предложения аудиторских организаций.

3.3.1. Определяется средняя стоимость финансовых предложений организаций как отношение суммы всех финансовых предложений к количеству организаций.

3.3.2. По каждой организации определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении.

3.3.3. Рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении.

Финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе.

3.4. После завершения оценки технического и финансового предложения аудиторской организации конкурсная комиссия суммирует оба результата с учетом следующих коэффициентов:

оценка технического предложения – 0,65,

оценка финансового предложения – 0,35.

4. Соблюдение конфиденциальности

4.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам конкурса или иным посторонним лицам до того, как будут объявлены результаты конкурса.

5. Порядок оформления и объявления результатов конкурса

5.1. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая по результатам конкурса набрала наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, конкурсное заявление которой было подано раньше.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии.

5.3. В течение 3 дней после подведения результатов конкурса Организатор конкурса направляет информацию по кандидатуре аудиторской организации – победителя конкурса на рассмотрение совету директоров Общества.

5.4. Решение об утверждении аудиторской организации принимается общим собранием акционеров (участников) Общества. Не позднее 30 календарных дней после утверждения аудиторская организация подписывает договор на проведение обязательного аудита.

5.5. В случае если аудиторской организацией не подписан договор в течение срока, указанного в п.5.4 документации:

5.5.1. <u>В отношении организаций, акции (доли) которых распределены между двумя и более акционерами (участниками),</u> Организатор конкурса в целях созыва общего собрания акционеров (участников) Общества для решения вопроса об утверждении новой аудиторской организации доводит до сведения совета директоров (наблюдательного совета) Общества данную информацию и сведения об аудиторской организации, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса. Кандидатура аудиторской

организации, занявшей второе место по результатам конкурса включается в бюллетень для голосования на общем собрании акционеров (участников) Общества на безальтернативной основе.

5.5.2. В отношении организаций, все голосующие акции (доли) которых принадлежат одному акционеру (участнику), в целях утверждения новой аудиторской организации, Организатор конкурса доводит до сведения акционера (участника) Общества, информацию, подтверждающую нарушение со стороны аудиторской организации – победителя конкурса сроков подписания договора на проведение обязательного аудита (или об отказе подписания) и сведения об аудиторской организации, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Решения, принятые Организатором конкурса и конкурсной комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Общество не возмещает аудиторской организации расходы по подготовке конкурсной документации.

7.2. Документация, полученная от участников конкурса, и протоколы конкурсной комиссии хранятся в Обществе в течение трех лет.

Приложение № 1
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

Информационная карта конкурсного заявления

Ссылки на пункты Конкурсной документации	Наименование
	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
	Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт промышленного телевидения «Растр» (ОАО «НИИПТ «Растр»)
	Юридический адрес заказчика: Российская Федерация, 173001, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39
	Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, 173001, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39
	Адрес для предоставления конкурсных заявлений: Российская Федерация, 173001, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39 Адрес электронной почты: buh@rastr.natm.ru телефон для справок – (8162) 77-43-31, 77-41-06 Контактное лицо: Щеголихина Татьяна Павловна
1.1.	**Предмет конкурса:** проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «НИИПТ «Растр» за 2014 год.
1.2.	**Вид конкурса:** открытый
1.3.	**Организатор конкурса:** ОАО «НИИПТ «Растр»
	Этапность проведения аудита: в один этап
	Максимальная цена: 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.
	Срок предоставления аудиторского заключения: 20 марта 2015 г.
СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
	Срок подачи конкурсного заявления: в течение 25 дней с даты получения приглашения на участие в конкурсе
2.1.	**Состав (содержание) конкурсной документации:** • информационная карта конкурсного заявления, которая содержит конкретные данные подготовки и представления конкурсной заявки (приложение № 1) • образец договора об оказании аудиторских услуг (приложение № 3) • форма конкурсного заявления на участие в конкурсе (приложение № 4) • форма описи представленных документов (приложение № 5) • форма сведений о квалификации и опыте работы специалистов, предложенных для участия в проверке (приложение № 6) • форма обоснования стоимости (приложение № 7)

	• форма финансового предложения (приложение № 8) • форма оценки квалификации специалистов, предложенных для участия в данной проверке (приложение № 9)
ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	
2.2	**Оформление конвертов:** все конверты (открытый конверт, закрытый конверт с техническим предложением и закрытый конверт с финансовым предложением) должны быть запечатаны в один внешний конверт с обязательным указанием обратного адреса. Внешний конверт должен содержать название конкурса. Закрытые внутренние конверты должны содержать слова «не вскрывать до проведения конкурса»
2.2.1.	**Состав документации, которая должна находиться в открытом конверте:** • конкурсное заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 4) • опись представленных документов, по прилагаемой форме (приложение № 5) • нотариально заверенные копии учредительных документов • нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации; • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней) • копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудиторов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенная подписью руководителя и печатью организации • выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты предоставления конкурсной документации • нотариально заверенная лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости) • заверенные заявителем копии последнего годового бухгалтерского баланса аудиторской организации, баланса на последнюю отчетную дату и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года • справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации • нотариально заверенная копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности • справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату
2.2.2.	**Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с техническим предложением:**

	• образец аудиторского отчета руководству • сведения о наличии квалифицированного персонала по прилагаемой форме с приложением заверенных копий трудовых книжек (приложение № 6) • оценка квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита по установленной форме (приложение № 9) • копии квалификационных аттестатов аудиторов и трудовых книжек, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтвержденные гарантийным письмом о том, что данные специалисты являются штатными сотрудниками организации • копия документа, выданного СРО (с 1 января 2010 года) либо аккредитованным объединением аудиторов (в период до 1 января 2010) о прохождении процедур внешнего контроля качества • справка из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса, подтверждающей факт наличия/отсутствия мер дисциплинарного воздействия за текущий и 2 предшествующих года. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одной СРО в другую СРО, справка о наличии/отсутствии мер дисциплинарного воздействия представляется из каждого СРО • справка о среднем значении аудиторского стажа • справка об опыте проведения аудита на предприятиях соответствующей отрасли (сфере) деятельности заказчика, заверенная подписью руководителя и печатью организации • копии актов выполненных работ • отзывы клиентов
2.2.2	**Состав документации, которая должна находиться в закрытом конверте с финансовым предложением:** • обоснование стоимости по установленной форме (приложение № 7) • финансовое предложение по установленной форме, включая накладные расходы (если применимо) и НДС (приложение № 8)
2.4.	**Валюта конкурсного заявления:** российский рубль
2.5. 2.7.	Все поступившие конкурсные заявления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных предложений Конкурсные заявления, поступившие после окончания срока приема конкурсных предложений, указанного в информационной карте конкурсного заявления, регистрируются в журнале регистрации конкурсных предложений, но в момент вскрытия конвертов не распечатываются, а возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде и не допускаются к участию в конкурсе (не рассматриваются)
СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
2.9.	Не менее 90 календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений. Предложение с более коротким сроком действия отклоняется как не соответствующее условиям конкурса

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ПОПРАВОК (УТОЧНЕНИЙ) В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ	
2.10.	Организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке конкурсного заявления
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ	
3.1	Оценка технических и финансовых предложений производится конкурсной комиссией
2.6	Конверты с техническими и финансовыми предложениями хранятся у секретаря конкурсной комиссии в запечатанном виде до заседания конкурсной комиссии
3.2	Конкурс проводится в два этапа Первый этап - оценка технических предложений Второй этап - оценка финансовых предложений
3.2	**Критерии оценки конкурсных заявок:** **Оценка технического предложения** - проводится по 100-балльной шкале по следующим показателям: ***1) Количество полных лет деятельности организации в области аудита*** Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность более 10 лет. 8 баллов присваивается предложениям организаций, осуществляющих деятельность в области аудита от 3 до 10 лет. Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, осуществляющих аудиторскую деятельность менее 3 лет. Сведения, представленные организациями в составе конкурсного предложения, подтверждаются копиями лицензий (за период деятельности до 1 января 2010 года), в период с 1 января 2010 года - документами, подтверждающими членство в СРО аудиторов ***2) Выручка от оказания услуг за предыдущий год*** Максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, если выручка этих организаций от оказания услуг за предыдущий отчетный год составила свыше 100 миллионов рублей. Предложения организаций, выручка от оказания услуг которых за предыдущий отчетный год составляет от 50 до 100 миллионов рублей, оцениваются в размере 12 баллов. Предложения организаций, выручка от оказания услуг которых за предыдущий отчетный год составляет от 30 до 50 миллионов рублей, оценивается в размере 10 баллов. Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, выручка которых за предыдущий отчетный год составила менее 30 миллионов рублей. Сведения подтверждаются копией формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (приложение к балансу организации) с отметкой налогового органа либо налоговой декларацией по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций,

	выбравших упрощенную систему налогообложения) ***3) Прохождение процедур внешнего контроля качества*** Предложение аудиторских организаций оценивается в 10 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и отсутствии мер дисциплинарного воздействия. В случае прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, не ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки и наличия мер дисциплинарного воздействия предложение оценивается в 5 баллов. Предложение аудиторских организаций оценивается в 0 баллов при условии прохождения процедур внешнего контроля качества в срок, ранее чем за три года до даты подачи конкурсной заявки либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества, или дисциплинарное взыскание было вынесено позже даты осуществления контроля качества. Сведения о прохождении процедур внешнего контроля качества подтверждаются копией документа, выданного СРО (с 1 января 2010 года) либо аккредитованным объединением аудиторов (в период до 1 января 2010 года). Факт наличия/отсутствия мер дисциплинарного воздействия за текущий и 2 предшествующих года подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. В случае перехода аудиторской организации за последние три года до даты подачи конкурсной заявки из одного СРО в другое СРО, справка о наличии/отсутствии мер дисциплинарного воздействия представляется из каждого СРО ***4) Количество штатных аудиторов в аудиторской организации (подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационными аттестатами)*** Максимальное количество баллов (15) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих в штате более 40 аттестованных аудиторов. 12 баллов присваивается предложениям организаций в штате которых от 20 до 40 аттестованных аудиторов. 10 баллов присваивается предложениям организаций, в штате которых от 10 до 20 аттестованных аудиторов. Минимальное количество баллов (5) присваивается предложениям организаций, имеющих в штате до 10 аттестованных аудиторов. Сведения о штатных специалистах подтверждаются копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов ***5) Количество исполненных договоров по оказанию аудиторских услуг для организаций, осуществляющих отраслевую деятельность аналогичную деятельности Заказчика, и наличие опыта у Аудиторов, предлагаемых для участия в проверке, выполнения таких работ*** Максимальное количество баллов (20) присваивается предложениям аудиторских организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика и предлагающих к участию в проверке аудиторов, также имеющих опыт выполнения таких работ (в отрасли деятельности Заказчика) более 5 работ. 15 баллов присваивается предложениям организаций, предлагающих к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ

	в отрасли деятельности Заказчика, но не имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика. 10 баллов присваивается предложениям организаций, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика, но не предложивших к участию в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 работ в отрасли деятельности Заказчика. 5 баллов присваивается предложениям организаций, удовлетворяющим одному из вышеперечисленных критериев, при условии наличия опыта проведения работ в отрасли деятельности Заказчика менее 5 работ (как у организации, так и у аудиторов, предлагаемых к участию в проверке). 0 баллов присваивается предложениям организаций, не имеющих опыта выполнения работ в отрасли деятельности Заказчика (как у организации, так и аудиторов, предлагаемых к участию в проверке). Сведения об опыте выполнения работ организацией подтверждаются копиями документов организации (договоры, акты выполненных работ). Сведения об опыте аудиторов, предлагаемых для выполнения работ, подтверждаются резюме (характеристикой) сотрудника, заверенными руководителем аудиторской организации, с указанием периода выполнения работ и наименования организации – заказчика работ ***6) Среднее значение аудиторского стажа штатных специалистов организации*** Показатель среднего значения аудиторского стажа рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора к общему количеству аттестованных аудиторов. Максимальное количество баллов (10) присваивается предложениям аудиторских организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет более 5 лет. 5 баллов присваивается предложениям организаций, если показатель среднего значения аудиторского стажа составляет от 3 до 5 лет. Сведения о стаже работы сотрудников в качестве аттестованного аудитора подтверждаются справкой, заверенной генеральным директором аудиторской организации ***7) Содержание Отчета руководству*** Оценка предложений аудиторских организаций по данному критерию производится на основе анализа образца отчета руководству. Если образец отчета руководству признается соответствующим масштабам деятельности Заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 10 баллов. Если образец отчета руководству не признается соответствующим масштабам деятельности Заказчика, предложение оценивается по данному критерию в 5 баллов. В случае отсутствия образца отчета руководству – предложение оценивается в 0 баллов. Для оценки предложения по данному показателю аудиторская организация в составе конкурсного предложения предоставляет образец отчета руководству ***8) Наличие отзывов от клиентов из отрасли деятельности Заказчика, полученных за 5 лет до начала проведения конкурса***

	Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при условии наличия отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса. Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 0 баллов при отсутствии отзывов клиентов, положительно характеризующих репутацию участника конкурса, либо при наличии отзывов, негативно характеризующих репутацию участника конкурса ***9) Сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности*** Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 5 баллов при условии, что сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет более 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент). Предложение аудиторских организаций оценивается по данному показателю в 0 баллов при условии, что сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет 500 000 долларов США (или рублевый эквивалент) **<u>Оценка финансового предложения:</u>** определяется средняя стоимость финансовых предложений организаций, как отношение суммы всех финансовых предложений к количеству организаций; по каждой организации определяется величина отклонения финансового предложения от средней стоимости как разность между средним и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении; рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения к средней стоимости в процентном выражении; финансовые предложения с коэффициентом отклонения, не превышающим 25%, получают 100 баллов. В случае превышения 25% итоговая оценка определяется как разность между 100 и коэффициентом отклонения. В случае если отклонение финансового предложения от средней стоимости составляет 40%, конкурсная комиссия отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе
3.4	**Результаты оценок**: суммируются оба результата с учетом следующих коэффициентов: оценка технического предложения - 0,65, оценка финансового предложения - 0,35
5.1	**Победитель конкурса:** аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается аудиторская организация, заявление которой было подано раньше
	Дата и время заседания конкурсной комиссии: 22.01.2015 в 10:00 МСК
5.4.	Решение о выборе аудиторской организации утверждается общим собранием акционеров Общества
5.4.	**Срок, необходимый для подписания договора:** решение о выборе аудиторской организации утверждается общим собранием акционеров/(участников) Общества. Не позднее

	30 дней после утверждения победитель конкурса подписывает договор на проведение аудиторской проверки
5.5.	В случае если победитель конкурса не подписал договор в течение срока, указанного в п.5.4 Конкурсной документации, Общество заключает договор с аудиторской организацией, занявшей второе место по результатам конкурса, направляя при этом соответствующее извещение победителю конкурса

Приложение № 2
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

Общие сведения об Обществе

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Наименование организации	Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт промышленного телевидения «Растр» (ОАО «НИИПТ «Растр»)
Адрес организации	Российская Федерация, 173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39
Контактные телефоны	Тел. (8162) 77-43-31, 77-41-06 Факс (8162) 77-43-31
Общее количество работников, человек	196
в том числе сотрудников бухгалтерии, человек	6
Система бухгалтерского учета	Аналитический учет ведется в журналах-ордерах с использованием программы 1С
Количество видов деятельности	1
Количество филиалов, местонахождение, количество работников, в том числе сотрудников бухгалтерии	Нет
Бартерные операции (их наличие)	Нет
Ведение внешнеэкономической деятельности	Нет
Период, за который приведены данные в этой таблице	2014 год

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества на последнюю отчетную дату (прилагается).

Приложение № 3
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ
№

«___» _____ 20__ г. г.

Настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее – «Договор») заключен между:

1. Стороны

1.1. _____, юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт промышленного телевидения «Растр», в лице Генерального директора Челпанова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик».

1.2 Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – «аудит»), составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (далее – «РПБУ») за 2014 год.

Аудит должен быть проведен в соответствии со Специальными Условиями, указанным в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – «Услуги»).

По результатам оказанных Услуг Исполнитель выразит в установленной законодательством форме мнение о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также соответствует ли порядок ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (далее – «Аудиторское заключение»).

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказаны в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г., Федеральным законом № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 7 августа 2001 г. и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 (далее - «ФПСАД»). Согласно этим правилам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

2.3. В связи с тем, что в процессе оказания Услуг Исполнитель применяет выборочные методы тестирования и иные свойственные аудиту ограничения, наряду с ограничениями, присущими системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

2.4. Любые услуги, помимо указанных в п. 2.1. Договора, которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в процессе проведения аудита на основании письменной заявки Заказчика, являются Дополнительными Услугами для целей настоящего Договора. Характер таких услуг, условия их предоставления и оплаты подлежат дополнительному согласованию Сторон, что может быть оформлено как дополнительное соглашение к настоящему Договору, а также в виде отдельного договора.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. за 1 (одну) неделю до начала аудита либо ранее, по требованию Заказчика, направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки Аудиторского заключения;

3.1.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору и/(или) подготовки Аудиторского заключения;

3.1.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. своевременно получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг;

3.2.2. самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению аудита;

3.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам;

3.2.4. получать по письменному запросу необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц, в т.ч. при содействии Заказчика;

3.2.5. отказаться от проведения аудита или выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе проведения аудита обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.6. получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.3. В случае если подлежащие проверке бухгалтерские книги, записи и любая другая документация Заказчика не ведутся в надлежащей форме, позволяющей Исполнителю произвести их проверку, и/или не представлены в полном объеме, Исполнитель может оказаться не в состоянии выразить мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. В случае наступления обстоятельств, требующих от Исполнителя увеличения объема Услуг по Договору, объем таких Дополнительных услуг, и размер соответствующего вознаграждения подлежат согласованию с Заказчиком.

3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.1. Договора, сроки оказания Услуг, указанные в приложении к Договору, автоматически продлеваются на срок, необходимый для завершения оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в разделе 2 настоящего Договора, а именно:

4.1.1. своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить доступ и предоставить за свой счет помещение, соответствующее санитарным нормам, а также обеспечить все необходимые условия для оказания Услуг по настоящему Договору, включая оборудованные рабочие места, возможность пользоваться копировально-множительной техникой, факсами, телефонами;

4.1.3. обеспечить всестороннее содействие персоналу Исполнителя со стороны уполномоченных работников Департамента бухгалтерского, налогового учета и отчетности Заказчика;

4.1.4. подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения аудита в соответствии со сроками, указанными в приложении к настоящему Договору. Наличие указанной информации является необходимым условием для начала оказания Услуг по Договору. В случае непредоставления существенной части необходимой информации в указанный срок (простой) Исполнитель уведомляет Заказчика о простое в оказании Услуг. В случае простоя, а также в случае переноса сроков оказания Услуг в соответствии с п.3.5. Договора Заказчик обязан оплатить подтвержденные документально расходы Исполнителя, связанные с таким простоем или переносом сроков;

4.1.5. своевременно предоставлять иную информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, по письменному запросу Исполнителя в сроки, указанные в запросе. Также по запросу Исполнителя Заказчик обязан письменно подтвердить (в виде «письма о предоставлении информации») информацию, предоставленную Исполнителю устно;

4.1.6. содействовать, если Исполнитель сочтет это необходимым, получению Исполнителем независимых подтверждений отдельных остатков по счетам в банках, по расчетам с дебиторами и кредиторами, оказывать Исполнителю содействие в размножении, печати, подготовке и рассылке любой связанной с этим корреспонденции;

4.1.7. при наличии у Заказчика судебных исков, претензий, иных требований со стороны третьих лиц, и/или условных обязательств, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на проверяемую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика, подробно информировать Исполнителя об этих вопросах. При наличии таких вопросов и в случае привлечения Заказчиком внешних юристов для оказания содействия, консультирования или защиты интересов Заказчика в этих вопросах Исполнитель может попросить Заказчика направить таким юристам соответствующее письмо с просьбой представить непосредственно Исполнителю (с копией Заказчику) разъяснения относительно указанных судебных исков, претензий, иных требований и условных обязательств, а также оценить

сумму таких обязательств и вероятность их неблагоприятного исхода. Исполнитель может также запросить аналогичные разъяснения у штатных юрисконсультов Заказчика;

4.1.8. не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения Исполнителя, выраженного в Аудиторском заключении;

4.1.9. не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое Аудиторское заключение по результатам проведенного аудита.

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и при необходимости копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, результатов работы предыдущих аудиторов, налоговых и прочих проверок контролирующих органов, бюджетов, бизнес-планов, договоров с руководством Заказчика, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель вправе оставлять копии документов, полученных от Заказчика, для подтверждения своих выводов.

4.3. Заказчик имеет право передавать третьим лицам Аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит; без приложения иной информации, без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит. При этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в Аудиторское заключение или бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5. Цена Услуг и порядок расчетов

5.1. Цена услуг Исполнителя по Договору, а также порядок оплаты определяются в соответствии с приложением к Договору.

6. Порядок приема Услуг

6.1 Исполнитель представляет Заказчику проект Аудиторского заключения и проекты Отчетов в соответствии со сроками, указанными в приложении к Договору (далее – «Отчетные документы»).

Вместе с проектом Аудиторского заключения Исполнитель передает 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи Услуг. Счет-фактура предоставляется Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан подписать акт приема-сдачи Услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Аудиторского заключения либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений с их обоснованием.

6.3. В случае неподписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных Услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа по истечении указанного в п.6.2. Договора срока, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а акт приема-сдачи Услуг будет иметь силу двусторонне подписанного на одиннадцатый рабочий день после получения документов, указанных в

п.6.1. Договора.

6.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт о перечне и сроках доработки Отчетных документов. Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном п.п.6.1. - 6.3. Договора.

6.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после приемки Услуг по договору в соответствии с пп.6.2. - 6.3. Исполнитель передает Заказчику Аудиторское заключение, подписанное Исполнителем. Передача Аудиторского заключения оформляется актом передачи, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

7. Ответственность

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.

7.2. Размер ответственности Исполнителя ограничивается возмещением реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг и доказанного в судебном порядке. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в результате действий Исполнителя при оказании Услуг.

7.3. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

7.4. Ответственность за подготовку, ведение и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет руководство Заказчика.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания Услуг, указанных в приложении № 1, вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.4.1. Договора.

7.6. Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых является Аудиторское заключение. При этом Исполнитель гарантирует соответствие своих рекомендаций законодательству Российской Федерации.

7.7. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны или для уступки третьей стороне.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к

взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия другой Стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее – «Обстоятельства Непреодолимой Силы») понимаются:

9.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

9.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);

9.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательств;

9.1.4. иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств Непреодолимой Силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах Непреодолимой Силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия Обстоятельств Непреодолимой Силы превысит 2 (два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, полностью или частично, путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

9.4. Обстоятельства Непреодолимой Силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

10. Срок действия и расторжение

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств, указанных в разделах 3 и 4 Договора или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с п.10.3. или Разделом 9 Договора.

10.2. Расторжение Договора может быть произведено любой из Сторон путем письменного уведомления, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. При досрочном расторжении Заказчик обязан принять оказанные Услуги, а также оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы на дату расторжения Договора. В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные разделами 5 - 6, 11, продолжают действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Великий Новгород.

12. Заключительные положения

12.1. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.

12.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

12.3. Ни одна из Сторон не использует наименование и товарный знак другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.

12.4. Заказчик не вправе уступать или передавать свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Исполнителя.

12.5. Настоящий Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям Договора.

12.6. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность других положений Договора.

12.7. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

12.8. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель:

Адрес местонахождения:
Адрес для корреспонденции:
Лицензия на осуществление аудиторской деятельности № __
от: __, действительна до: ___
Полис страхования профессиональной ответственности аудиторов №

Банковские реквизиты:
Р/с:
К/с:
Банк:
БИК:
ИНН:, КПП:

Заказчик: Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт промышленного телевидения «Растр» (ОАО «НИИПТ «Растр»)
Адрес местонахождения: Российская Федерация, 173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 39

Банковские реквизиты:
Р/с 40702810974000001025
БИК 044959761
К/с 30101810600000000761
Банк ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г. ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ
ИНН 5321144204 **КПП** 532101001

Приложение к Договору оказания аудиторских услуг № от ----------

«___» _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

1. Состав Услуг:

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ), проводится за год, заканчивающийся 31 декабря 2014 года.

Услуги Исполнителя включают в себя (***по решению Общества***):

1.1. Промежуточный этап аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за девять месяцев 2014 года, заканчивающиеся 30 сентября 2014 года (I этап Услуг).

Предоставление отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2014 года, заканчивающиеся 30 сентября 2014 года.

1.2. Аудит неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2014 года (II этап Услуг).

Представление Аудиторского заключения в отношении неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2014 года.

Представление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2014 года.

2. Сроки оказания Услуг:

2.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в период с 02.02.2015 г. по 20.03.2015 г., при условии своевременного и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 4.1. Договора.

2.2. Предварительный этап по итогам 9 месяцев – с 02.02.2015 г. по 22.02.2015 г. Отчет по предварительному этапу будет представлен 23.02.2015 г.

2.3. Финальный этап аудита – с 17.03.2015г. по 20.03.2015 г. Отчет по финальному этапу и аудиторское заключение – будут представлены 20.03.2015 г.

3. Место оказания Услуг:

Место оказания Услуг – место нахождения Заказчика, г. Великий Новгород.

4. Цена Услуг. Порядок оплаты:

4.1. Указанная ниже, в п. 4.2. настоящего приложения к Договору (далее – приложение), цена Услуг Исполнителя включает в себя сумму вознаграждения за оказание Услуг, а также стоимость накладных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

4.2. Цена Услуг Исполнителя составляет _____ рублей, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18% в размере _____ рублей, в том числе.

4.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем выставляемом счете Исполнителем Заказчику в каждом конкретном случае.

4.8. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

4.8.1._____ рублей, что составляет 30%* от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____- рублей, уплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписании настоящего Договора (авансовый платеж);

4.8.2. _____ рублей, что составляет 30% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____ рублей, уплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления отчета с рекомендациями по результатам промежуточного этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за девять месяцев 2014 года, заканчивающиеся 30 сентября 2014 года.

4.8.3. _____ рублей, что составляет 40% от суммы вознаграждения, включая налог на добавленную стоимость по налоговой ставке 18%, в размере _____ рублей, уплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг (финальный платеж).

4.9. В случае неперечисления в установленный срок оплаты по Договору Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг либо приостановить оказание Услуг до момента выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате Услуг Исполнителя. В указанном случае Исполнитель вправе продлить сроки оказания Услуг, письменно уведомив об этом Заказчика, в соответствии с п.3.5. Договора.

5. Настоящее приложение к Договору подписано в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
	Временный генеральный директор ОАО «НИИПТ «Растр»
_____	_____Кротова О.И.
М.П.	М.П.

_____

Приложение № 4
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

Председателю конкурсной комиссии
_____

КОНКУРСНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций
для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОАО «НИИПТ «Растр» за 2014 год

« ____ » _____ 201__ г. г. _____

Организация _____
(полное наименование аудиторской организации, подающей заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование документа)

направляет заявление на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «НИИПТ «Растр» за 2014 год, и обязуется соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации о проведении конкурса.

К конкурсному заявлению прилагаются:
1. Требуемые документы на _____ листах.
2. Опись документов на _____ листах (в 2-х экземплярах).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Заявление зарегистрировано:

Час. _____ мин. ____ « ____ » _____ 201__ г. № _____

Подпись секретаря комиссии _____ / /

Приложение № 5
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

Форма 2
ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

_____
(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	**Кол-во листов**
1	2	3
1	Открытая документация	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
2	Техническое предложение	
	1	
	2	
	3	
3	Финансовое предложение	
	1	
	2	
	ВСЕГО	

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Ф.И.О., должность	Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия)	Период работы в аудиторской организации	Данные о членстве в СРО
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной документации (пункт 2.1)

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

№ п/п	Наименование этапа аудиторской проверки	Часовая нагрузка на 1 чел	Количество специалистов	Нормирование времени на проведение проверки в соответствии с техническим заданием (гр.3 * гр.4)	Ставка (без НДС)	Общая стоимость этапа (без НДС) (гр.5*гр.6)	Общая стоимость этапа, в т.ч. НДС (гр.7 * 18%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
и т.д.							
	ИТОГО						

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /

« _____ » _____ 201___ г.
М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Организация

_____

(полное наименование аудиторской организации, подающей заявление)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____

(наименование документа)

гарантирует, что в течение ___ дней предложенная стоимость оказываемых нашей организацией услуг не изменится и составит _____ (_____) рублей, в том числе НДС в размере ____ (_____).

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) /_____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 9
к Конкурсной документации
(пункт 2.1)

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРЕДЛОЖЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОВЕРКЕ

№ п/п	Ф.И.О.	Общий стаж работы в общем аудите, подтвержденный квалификационным аттестатом (кол-во лет)	Опыт проведения аудита на крупных предприятиях соответствующей отрасли (кол-во проверок)	Указать наименование предприятий и год, в котором проводилась проверка
1	2	3	4	5
1.	1-й специалист			
2.	2-й специалист			
3.	3-й специалист			
4.	4-й специалист			
5.	5-й специалист			

Подпись руководителя организации
(его уполномоченного представителя) _____ / /

« _____ » _____ 201___ г.

М.П.